

**REGLEMENT VOOR HET BEHEER
VAN HET KERKHOF VAN DE
PROTESTANTSE GEMEENTE CASTRICUM**

Castricum, 15 april 2025

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Dit reglement verstaat onder:

- administrateur:* degene die door het college van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.
- algemeen graf:* een graf, bij beheerder in beheer, waarin in principe aan leden van de PKC of hun kwalificerende verwanten gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.
- algemeen urnengraf:* een graf, bij de beheerder in beheer, waarin in principe aan leden van de PKC of hun kwalificerende verwanten gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen of urnen.
- asbus:* een bus ter berging van de as van een overledene.
- beheerder:* degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
- belanghebbende:* de contactpersoon die bij het college van kerkrentmeesters bekend is in het kader van de uitgifte van een algemeen graf.
- bijzetten:*
- het begraven van een overledene in een graf waarin reeds een overledene is begraven;
 - het begraven van een asbus of urn in een graf waarin reeds een overledene of een asbus is begraven.
 - het plaatsen van een asbus of urn in een urnenplaats.
- columbarium:* een verzameling van nissen, waarvan voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verkregen om daarin asbussen of urnen te doen bijzetten.
- gedenkteken:* voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.
- grafbedekking:* gedenkteken en/of grafbeplanting.
- grafbeplanting:* blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.
- grafbrief, grafakte:* overeenkomst waarin door het college van kerkrentmeesters een grafrecht is verleend. (In geval van het uitsluitend recht tot bijzetting van een urn in een columbarium is er sprake van een akte van bijzetting.)
- grafrecht:* het uitsluitend recht op een particulier graf, urnengraf of urnennis.
- grafrust(termijn):* periode na de laatste begrafenis of bijzetting in een graf waarin dit graf niet geruimd mag worden.

particulier graf (ook wel familiegraf genoemd):

een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van lijken;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of urnen;
- het doen verstrooien van as.

particulier urnengraf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of urnen;
- het doen verstrooien van as.

particuliere urnennis: een nis waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of urnen.

rechthebbende: degene die een uitsluitend recht heeft op een particulier graf, dan wel op een particulier urnengraf of particuliere urnennis.

ruimen: - het leegmaken van een graf, waarbij de overblijfselen opnieuw ter aarde worden besteld of gecremeerd; en
- het verstrooien van de as.

uitgiftetermijn: de termijn gedurende welke men het uitsluitend recht heeft:
a. een lijk te doen begraven en begraven te houden,
b. een asbus of urn in een urnengraf of urnennis bij te zetten en bijgezet te houden
c. de termijn gedurende welke de belanghebbende het gebruiksrecht op een algemeen graf heeft.

uitsluitend recht: (*of grafrecht*): het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden, dan wel het bijzetten van één of meer asbussen of urnen.

urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

urnennis: een plaats voor de bijzetting van urnen.

urnenplaats: een urnengraf, een urnenkelder, een nis in een urnenmuur of een andere ruimte bij beheerder van het kerkhof in gebruik, waarin gelegenheid wordt gegeven voor het doen bijzetten van asbussen of urnen.

verlof tot begraven: het door de ambtenaar van de burgerlijke stand af te geven schriftelijk verlof voor de begraafing.

Artikel 2 Beheer

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse gemeente te Castricum vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over het kerkhof heeft.

Artikel 3 Administratie

1. De administratie van het kerkhof wordt gevoerd door de kerkrentmeesters of door een door het college van kerkrentmeesters aangewezen administrateur.
Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de AVG (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming) in acht genomen.
2. Degenen die het kerkhof te boek staan als rechthebbende op een graf, urnengraf of urnennis, dan wel als belanghebbende bij een algemeen graf, dragen er zorg voor dat steeds hun correcte adres bij het kerkhof bekend is.

Artikel 4 Register

1. De kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op het kerkhof begraven lijken en bijgezette asbussen of urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register wordt ook aangetekend de door het college van kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven.
2. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.
Bij opheffing van de begraafplaats wordt het register overgebracht naar het archief van de desbetreffende burgerlijke gemeente.

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF

Artikel 5 Openstelling kerkhof

1. Het kerkhof is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de tijden die door het college van kerkrentmeesters bij uitvoeringsbesluit zijn vastgesteld. Het college maakt deze tijden openbaar bekend.
Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op het kerkhof kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

Artikel 6 Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op het kerkhof verrichten, verboden, anders dan met toestemming van de beheerder of namens het college van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het kerkhof te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.

3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het kerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het kerkhof verwijderen.

Artikel 7 Herdenkingen en plechtigheden

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het kerkhof moeten vijf werkdagen van tevoren worden gemeld aan het college van kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op het kerkhof, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het college van kerkrentmeesters worden verboden.

Artikel 8 Bijzondere werkzaamheden

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven, zoals omschreven in artikel 25, gebeurt met toestemming, dan wel in opdracht van de beheerder door daartoe aangewezen professionele personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Andere personen is het niet toegestaan om daarbij aanwezig te zijn.

HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9 Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lijk, dan wel de asbus of urn, moet een registratienummer zijn aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van het kerkhof heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen bij te sluiten die niet tot de kist, het omhulsel of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften. De materialen die verwerkt zijn in de lijk-kist, het omhulsel en de kleding van de overledene, dienen zoveel mogelijk van natuurlijk verteerbare aard te zijn. In geval van gerechtvaardigde twijfel of de materialen aan deze eis voldoen, kan de beheerder een controle instellen. Blijken de gebruikte materialen niet aan de gestelde eis te voldoen dan kan begraafing worden geweigerd.

5. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van het kerkhof, dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzing en met toestemming van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Artikel 10 Over te leggen stukken

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verlov tot begraven is overgelegd aan de beheerder. Indien de overledene binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven, dient tevens het daartoe vereiste verlov van de burgemeester te worden overgelegd.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaats vinden, dient toestemming daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, in geval van overschrijving, nieuwe rechthebbende.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de reglementaire minimum grafrusttermijn afloopt, zijnde 15 jaren, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de minimum grafrusttermijn van 15 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, in geval van overschrijving, nieuwe rechthebbende.
4. In geval van voorgenomen begraafing zal een nieuwe rechthebbende bekend moeten zijn, anders kan niet begraven worden.

Artikel 11 Tijden van begraven en asbezorging

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing of crematie heeft gesteld of het college van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
 - op doordeweekse dagen van 09.00 tot 15.00 uur
 - op zaterdag van 10.00 tot 14.00 uur.Kerkrentmeesters kunnen in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 12 Soorten graven

Op het kerkhof kunnen worden onderscheiden:

- a. particuliere graven en particuliere urnengraven
- b. particuliere urnennissen
- c. algemene graven en algemene urnengraven

Artikel 13 Particulier graf of urnenplaats

1. Een uitsluitend recht op een graf of urnenplaats kan slechts worden verleend aan één natuurlijk persoon of rechtspersoon en kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een grafbrief of grafakte opgemaakt.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt bij nader vast te stellen uitvoeringsbesluit hoeveel lijken en hoeveel asbussen of urnen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven.
3. Het college bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. Voor particuliere graven geldt een minimumtermijn van 15 jaren en, omdat dit door het GCBB van de PKN als zodanig is bepaald, in de eerste aanleg een maximale grafuitgiftetermijn van 20 jaar. Verlenging kan vervolgens plaatsvinden volgens artikel 15. Voor particuliere urnenplaatsen geldt een minimum termijn van 15 jaren.
4. In de grafakte wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld en voorts welk graf of urnenplaats is uitgegeven tegen welk tarief en voor welke termijn.
5. De rechthebbende op het graf of urnenplaats, ontvangt een exemplaar van de grafakte c.q. een exemplaar van de akte van bijzetting van een asbus in een urnenplaats.
6. Het college van kerkrentmeesters kan de grafrechten vervallen verklaren:
 - a. Indien de betaling van het grafrecht en het onderhoudsrecht ten behoeve van de vestiging of een verlenging niet tijdig is geschied;
 - b. Indien de rechthebbende, ondanks een aanmaning, in verzuim blijft een op grond van dit reglement rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt;
 - c. Indien de rechthebbende is overleden en het recht niet binnen één jaar is overgeschreven.
7. Voor het uitsluitend recht op een graf is een recht verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks wordt herzien.

Artikel 14 Algemeen graf

1. Toestemming voor het gebruik van een algemeen graf wordt verleend bij een schriftelijke overeenkomst met het college van kerkrentmeesters. Een afschrift daarvan wordt aan de belanghebbende verstrekt.
2. Voor algemene graven geldt een grafrusttermijn van minimaal 15 jaren.
3. Ten minste zes maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf doet het college van kerkrentmeesters daarvan schriftelijk mededeling aan de belanghebbende bij dat graf wiens adres hem bekend is.

Artikel 15 Verstryking en verlenging termijn particulier graf of urnenplaats

1. Het recht op een particulier graf of urnenplaats eindigt op het moment dat de uitgiftetermijn is verstreken of het recht is vervallen, dan wel op de datum tegen welke door de rechthebbende afstand van het recht is gedaan.

2. Het uitsluitend recht op een graf of urnenplaats wordt op verzoek van de rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor tenminste 10 jaar en niet langer dan 20 jaren.
3. Het college van kerkrentmeesters doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijn en van het bepaalde in lid 2.
4. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 3, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het college van kerkrentmeesters de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het recht op een particulier graf was gevestigd.
5. Verlenging van grafrechten wordt niet verleend indien het onderhoud van het graf, voor zover dit niet tot de taak van de beheerder behoort, naar het oordeel van de beheerder is verwaarloosd.

Artikel 16 Overschrijving van verleende rechten

1. Het uitsluitend recht op een graf of urnenplaats kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het college van kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren.

Artikel 17 Registratie overschrijving

1. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

Artikel 18 Bijzetting van urnen en asbussen

1. Een uitsluitend recht op een plaats tot bijzetting van een urn in een columbarium, urnenveld of andere plaats kan slechts voor bepaalde tijd worden verleend aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon en kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een akte van bijzetting opgemaakt.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt de uitgifteduur van particuliere urnenplaatsen met een minimumtermijn van 15 jaren.
3. Na afloop van de uitgiftetermijn kan deze op verzoek van de rechthebbende worden verlengd. Van de verlenging wordt door het college van kerkrentmeesters een akte opgemaakt, waarvan de rechthebbende een exemplaar ontvangt.
4. In de in lid 1. genoemde akte, dan wel bij verlenging van het recht, wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld, voorts welke urnenplaats is uitgegeven of verlengd, tegen welke prijs en voor welke termijn.

5. In of op een graf waarin een overledene is begraven kunnen niet meer asbussen of urnen worden bijgezet dan het aantal dat door het college van kerkrentmeesters bij uitvoeringsbesluit is bepaald.
6. Op het eindigen van het recht tot bijzetting van een asbus of urn is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 Afstand doen van grafrechten en rechten op urnenplaatsen

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het college van kerkrentmeesters. Van de ontvangst van zodanige verklaring zenden kerkrentmeesters een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 20 Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters kan in een uitvoeringsbesluit nadere regels vaststellen over de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de aan te brengen teksten en de wijze van aanbrengen.
3. De in lid 1 bedoelde grafbedekking wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, de belanghebbende te zijn aangebracht.
4. Het college van kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van het kerkhof;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de belanghebbende die dit verzoekt. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van de belanghebbende die zich binnen één jaar na het overlijden daartoe aanmeldt.

Artikel 21 Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het college van kerkrentmeesters worden verwijderd. Hetzelfde geldt na het vervallen of het doen van afstand van het grafrecht.
2. Indien de rechthebbende, of wanneer het een algemeen graf betreft, de belanghebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan de begraafplaats of aan derden, kan het college van kerkrentmeesters met inachtneming van het gestelde in lid 4 en 5 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen.

3. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende resp. de belanghebbende schriftelijk is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende resp. de belanghebbende niet meer bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar deze aanmaning aangebracht.
4. De verwijderde grafbedekking vervalt aan de beheerder van de begraafplaats, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
5. Grafbedekkingen kunnen tijdelijk verwijderd worden indien dat voor het beheer van de begraafplaats noodzakelijk is. De rechthebbende of belanghebbende wordt hiervan zo mogelijk in kennis gesteld.

HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD

Artikel 22 Onderhoud door het college van kerkrentmeesters

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van het kerkhof, waarin door kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het college van kerkrentmeesters belast zich met het onderhoud van het kerkhof, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het college van kerkrentmeesters belast zich tevens met het algemene onderhoud van de graven, waaronder wordt verstaan:
 - a. het snoeien van de blijvende grafbeplanting en
 - b. schoonhouden van gedenktekens en het opnieuw stellen na verzakking van gedenktekens, voor zover dit niet als steenhouderswerkzaamheden is aan te merken.
4. Het college van kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt. Schade aan de grafbedekking komt voor rekening van rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, voor rekening van belanghebbende.

Artikel 23 Onderhoud door rechthebbende en belanghebbende

1. De rechthebbende van een particulier graf en de belanghebbende van een algemeen graf zijn gehouden om de grafbedekking behoorlijk te onderhouden en waar nodig te (laten) herstellen. Hieronder wordt verstaan: het herstel en vernieuwen van grafstenen en afscheidingen, het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.

Artikel 24 Grafbeplanting

1. Niet-blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert, kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd.
2. Beplanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder van de begraafplaats en kan verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN OF ASBUSSEN

Artikel 25 Ruiming van graven en asbussen

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan de beheerder van het kerkhof overgaan tot ruiming van graven, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf, dan wel van een asbus of urn, kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van de beheerder om te ruimen wordt tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop geruimd zal worden per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de belanghebbende bekend gemaakt.
3. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is maakt het college van kerkrentmeesters het voornemen tot ruiming bekend gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord.
4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde, afgesloten gedeelten van het kerkhof. Hierbij dient de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht te worden genomen.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze onder in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven. Rechthebbende op een urnenplaats kan de beheerder schriftelijk verzoeken hem de aanwezige asbus of urn over te dragen.
6. Verplaatsing van een particulier graf of asbus of urn is alleen toegestaan met instemming van rechthebbende.
7. Ruiming van een asbus of urn, na het vervallen of eindigen van het recht tot bijzetting van de asbus of urn, geschiedt door verstrooiing van de as, hetzij door of in opdracht van het college van kerkrentmeesters, hetzij door degene die het recht tot bijzetting had gevestigd, in een graf, urnengraf, op een daartoe bestemde, afgesloten gedeelte van het kerkhof, dan wel elders buiten de begraafplaats.
Ruiming van een asbus of urn binnen 10 jaar nadat de as daarin is geborgen, vindt niet plaats dan met toestemming van de rechthebbende.

HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 26 Lijst

1. Het college van kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het college van kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op de in lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college van kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN

Artikel 27 Klachten

1. Rechthebbenden en andere bij het kerkhof belanghebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het college van kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college van kerkrentmeesters beslist binnen vijftig dagen na ontvangst van de klacht. Het college kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college van kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025.

Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Artikel 29 Geschillen

1. Ingeval van geschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college van kerkrentmeesters.

Aldus vastgesteld op 15 april 2025

Namens de Protestantse gemeente te Castricum

Het college van kerkrentmeesters:

De voorzitter,

De secretaris,

Toon Mans

Henk van der Leest

Nadere bepalingen, behorend bij het reglement voor het beheer van het kerkhof van de Protestantse Gemeente te Castricum.

1. Openstelling kerkhof

Het kerkhof is in principe iedere dag geopend:

in zomertijd (vanaf laatste weekend maart t/m laatste weekend oktober) van 10.00 uur tot 19.00 uur
in wintertijd (vanaf laatste weekend oktober t/m laatste weekend maart) van 10.00 uur tot 17.00 uur

2. Grafuitgifte

Wanneer u aanspraak wilt maken op de uitgifte van een graf op het kerkhof dient u hiervoor bij de administrateur of beheerder van het kerkhof een aanvraag in te dienen. Een dergelijke aanvraag wordt in de regel door een begrafenisondernemer of uitvaartverzorger ingediend.

3. Termijnen

- a. Particuliere graven en particuliere urnennissen kunnen worden gehuurd voor een periode van minimaal vijftien jaren en maximaal twintig jaren.
- b. Na afloop van de termijn bestaat de mogelijkheid om de huur te verlengen met een termijn van tien, vijftien of twintig jaren.
- c. Algemene graven hebben een termijn van vijftien jaren.
- d. Algemene urnennissen hebben een termijn van vijftien jaren.

4. Indeling graven en urnennissen

- a. In een particulier graf mogen maximaal twee overledenen worden begraven.
- b. In een algemeen graf worden twee overledenen begraven, die normaliter geen familieband hebben.
- c. In een algemeen urnengraf mogen maximaal vier urnen worden geplaatst.
- d. In een particuliere urnennis mogen maximaal twee urnen c.q. asbussen worden geplaatst.

5. Plaatsen gedenktekens

- a. De aanvraag voor een vergunning voor het plaatsen van een gedenkteken wordt in de regel ingediend door een steenhouwer. De rechthebbende dient schriftelijk toestemming te hebben gegeven aan de steenhouwer voor het indienen van de aanvraag.
- b. De vergunning wordt schriftelijk verzonden aan de aanvrager met afschrift aan de steenhouwer, indien nodig.
- c. De steenhouwer dient een afspraak te maken met de beheerder/ administrateur van het kerkhof voor het plaatsen van de steen.

6. Afmetingen van gedenktekens

Staande steen:	breedte	80 cm
	hoogte	100 cm
	dikte	tussen 5 en 8 cm
Liggende steen (particulier graf):	breedte	80 cm
	lengte	190 cm
	dikte	10 cm
Liggende steen (algemeen graf):	breedte	80 cm
	lengte	80 cm
	dikte	10 cm

- a. Indien er op een graf een zware zwerfkei wordt geplaatst dan dient de steenhouwer voor het verplaatsen en indien nodig het ophogen van de grond te zorgen.
- b. Voor de urnennis zijn standaard sluitplaten beschikbaar (zie bijlage IV Tarieventabel). Een urn dient maximaal 24 cm hoog te zijn en een maximale diameter te hebben van 17 cm.

7. Beplanting

- a. Bij het beplanten van het graf kan naar eigen inzicht worden gehandeld, met dien verstande dat de beplanting zich moet richten naar de oppervlakte van het graf en vaste beplanting winterhard dient te zijn.
- b. Het is niet toegestaan beplanting aan te brengen die de naastliggende graven in de toekomst zal overgroeien.
- c. De beplanting mag niet worden aangebracht in de ruimte tussen de grafruimte en de achterstaande haag/hek en/of op de ruimte tussen de graven.
- d. De hoogte van volgroeide beplanting mag niet hoger zijn dan 1,25 m.

8. Fundering

- e. Het is verplicht om onder grind, grond, etc. een fundatie met randen aan te brengen. Een betonfundering mag maximaal 80 cm breed zijn en een maximale lengte hebben van 190 cm bij een particulier graf.
- f. Geen gebruik mag worden gemaakt van los grind, schelpen, zand, houtsoorten of andere materialen in de vorm van schilfers zonder afdoende afdichting.

Castricum, 15 april 2025

Namens het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Castricum,

De voorzitter,

De secretaris,

Toon Mans

Henk van der Leest

Benoeming beheerder

Tot de dagelijkse leiding van het kerkhof naast de Dorpskerk te Castricum is belast de beheerder:

De heer P. Verveer
Gladiolenveld 37
1901 LR Castricum
Telefoon: 06-13712925

Bij zijn afwezigheid kan contact worden opgenomen met de administrateur.

Benoeming administrateur

Voor het verzorgen van de administratie van het kerkhof naast de Dorpskerk te Castricum en het uitvoeren van werkzaamheden zoals in het reglement bedoeld, is benoemd tot administrateur:

De heer V.J.M. Noort
Arnoldsonstraat 12
1902 CT Castricum
Telefoon: 06-36487442

Castricum, 15 april 2025

Namens het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Castricum,

De voorzitter,

De secretaris,

Toon Mans

Henk van der Leest

Verlenen van toestemming

1. Het is niet mogelijk een graf te reserveren.
2. De particuliere graven worden slechts voor directe begraving en in volgorde van ligging uitgegeven.
3. Op het kerkhof mogen begraven worden:
 - a. personen die voorkomen in het register van de Protestantse Gemeente te Castricum
 - b. man, vrouw en kinderen van personen, genoemd onder a, die niet in het register voorkomen.
4. In uitzonderingsgevallen kan van punt 3 afgeweken worden door het college van kerkrentmeesters. Van een uitzonderingsgeval kan sprake zijn als het meelevende leden van de Protestantse Gemeente te Castricum betreft of personen van elders, welke niet staan ingeschreven in het register, maar er wel sprake is van een duidelijke band met de Protestantse Gemeente te Castricum.
5. Als zich een uitzonderingsgeval voordoet, pleegt de beheerder/administrateur van het kerkhof overleg met het College van kerkrentmeesters.

Castricum, 15 april 2025

Namens het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Castricum,

De voorzitter,

De secretaris,

Toon Mans

Henk van der Leest

Nadere regels m.b.t. tariefstructuur en tarieven

1. Bij het berekenen van de tarieven wordt uitgegaan van de tarieven van de Gemeente Castricum.
2. De kosten voor het in gebruik nemen van een graf, de begrafenis kosten en de onderhoudskosten voor een termijn van 15 of 20 jaar, worden in één keer in rekening gebracht.
3. Betaling in termijnen is op verzoek mogelijk, mits via een machtiging voor automatische afschrijving van bank of giro.
4. Indien in een graf een lijk of urn wordt bijgezet, dan dient een zodanige verlenging van grafrechten plaats te vinden met 10, 15 of 20 jaren, dat de minimale grafrechten termijn van 15 jaren wordt gehandhaafd. De verlengde termijn vangt aan na afloop van de lopende periode.
5. Voor algemene graven wordt een termijn van 15 jaar aangehouden, waarbij verlenging niet mogelijk is.
6. Indien de begrafenis plaatsvindt op het kerkhof en op de dag van de uitvaart gebruik wordt gemaakt van de Dorpskerk en de Schakel, dan wordt hiervoor huur in rekening gebracht. Geen huur wordt in rekening gebracht voor gemeenteleden en aan eerstegraads verwanten tot en met 25 jaar, thuiswonend of studerend.
7. Tarieven worden geheven via bijgaande tarieflijst, welke éénmaal per jaar wordt vastgesteld.

Castricum, 15 april 2025

Namens het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Castricum,

De voorzitter,

De secretaris,

Toon Mans

Henk van der Leest

Gang van zaken bij begrafenissen

De nabestaanden nemen al dan niet via de begrafenisondernemer contact op met de beheerder of administrateur. De beheerder of administrateur noteert de volgende gegevens:

- a. Naam, voornaam, geboortedatum van de overledene en datum van overlijden.
- b. Naam, adres, telefoonnummer nabestaanden c.q. rechthebbende op het graf of de urnennis.
- c. Adres voor het zenden van de factuur.
- d. Naam, adres en telefoonnummer van de begrafenisondernemer.
- e. Datum en tijdstip van begraven.
- f. De plaats van het graf, eventueel aan de hand van de plattegrond.

De administrateur informeert de nabestaanden (veelal via begrafenisondernemer) over de rechten die worden geheven via de tarievenlijst. Tevens informeert de beheerder of administrateur de koster of er al dan niet een uitvaartdienst in de Dorpskerk wordt gehouden.

Indien een uitvaartdienst gewenst is, plegen de nabestaanden overleg met de predikant, koster en organist over het tijdstip van de dienst, waarbij rekening wordt gehouden met de begrafenistijden op het kerkhof.

Indien gelegenheid tot condoleren gewenst is, wordt aan de koster de plaats aangegeven: Dorpskerk of de Schakel. Voor nadere afspraken over koffie etc. plegen de nabestaanden c.q. begrafenisondernemer overleg met de koster.

De beheerder /administrateur zorgen tevens voor de volgende zaken:

- a. Plaatsbepaling op tekening.
- b. Opdracht tot het delven van het graf aan de Gemeente Castricum (de heer M. van de Velde); melding begrafenis aan beheerder.
- c. Opmaken akte grafrechten, tekenen daarvan door partijen en overhandiging van reglement aan rechthebbende.
- d. Archivering van "verlof tot begraving".
- e. Registratie in gravenregister en aantekening op plattegrond.
- f. In rekening brengen van de kosten; een kopie van de rekening wordt gestuurd aan de administrateur van de Protestantse Gemeente Castricum.

Castricum, 15 april 2025

Namens het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Castricum,

De voorzitter,

De secretaris,

Toon Mans

Henk van der Leest

Inhoudsopgave reglement

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	1
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	1
Artikel 2 Beheer	4
Artikel 3 Administratie	4
Artikel 4 Register	4
HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF	4
Artikel 5 Openstelling kerkhof	4
Artikel 6 Ordemaatregelen	4
Artikel 7 Herdenkingen en plechtigheden	5
Artikel 8 Bijzondere werkzaamheden	5
HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING	5
Artikel 9 Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf	5
Artikel 10 Over te leggen stukken	6
Artikel 11 Tijden van begraven en asbezorging	6
HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN	7
Artikel 12 Soorten graven en termijnen	7
Artikel 13 Particulier graf of urnenplaats	7
Artikel 14 Algemeen graf	7
Artikel 15 Verstrijking en verlenging termijn particulier graf of urnenplaats	7
Artikel 16 Overschrijving van verleende rechten	8
Artikel 17 Registratie overschrijving	8
Artikel 18 Bijzetting van urnen en asbussen	8
Artikel 19 Afstand doen van grafrechten en rechten op urnenplaatsen	9
HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN	9
Artikel 20 Toestemming grafbedekking	9
Artikel 21 Verwijdering grafbedekking	9
HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD	10
Artikel 22 Onderhoud door het college van kerkrentmeesters	10
Artikel 23 Onderhoud door rechthebbende en belanghebbende	10
Artikel 24 Grafbeplanting	10
HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN OF ASBUSSEN	11
Artikel 25 Ruiming van graven en asbussen	11
HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN	11
Artikel 26 Lijst	11
HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN	12
Artikel 27 Klachten	12
HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN	12
Artikel 28 Inwerkingtreding	12
Artikel 29 Geschillen	12
Bijlage I	13
Nadere bepalingen, behorend bij het reglement voor het beheer van het kerkhof van de PGC	13
Bijlage II	15
Benoeming beheerder	15
Benoeming administrateur	15
Bijlage III	16
Verlenen van toestemming	16
Bijlage IV	17
Nadere regels m.b.t. tariefstructuur en tarieven	17
Bijlage V	18
Gang van zaken bij begrafenissen	18
Inhoudsopgave reglement	19