

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken in de Protestantse Gemeente te Castricum

1. Wie tot de gemeente behoren

1.1. De leden van de gemeente

Tot de gemeente behoren

als doopleden:

- zij die in de gemeente van de kerk de doop hebben ontvangen of die in een andere kerk de doop hebben ontvangen en naar de Protestantse kerk in Nederland zijn overgekomen
- en die als zodanig zijn ingeschreven in het register van de gemeente;

als belijdende leden:

- zij die in een gemeente van de kerk belijdenis van het geloof hebben gedaan of die de doop hebben ontvangen, belijdenis van het geloof hebben gedaan in een andere kerk en naar de Protestantse Kerk in Nederland zijn overgekomen
- en die als zodanig zijn ingeschreven in het register van de gemeente.

1.2. Gastleden

- 1.2.1.** Tot de gemeente behoren tevens zij die in het register van de gemeente als gastlid zijn ingeschreven.
- 1.2.2.** In het register van de gemeente kunnen als gastlid worden ingeschreven leden van de in de generale regeling voor het gastlidmaatschap artikel 1 bedoelde kerken.
- 1.2.3.** Aan leden van de in generale regeling voor het gastlidmaatschap artikel 1 bedoelde kerken wordt het gastlidmaatschap in de regel alleen verleend wanneer zij
 - of op een zodanige afstand wonen van hun eigen kerk dat geregelde deelname aan de eredienst en aan het kerkelijk leven daar voor hen niet wel mogelijk is,
 - en/of door huwelijk of een andere levensverbintenis met een lid van de gemeente verbonden zijn.
- 1.2.4.** De kerkenraad kan het gastlidmaatschap voorts verlenen aan leden van ter plaatse aanwezige gemeenten, kerken of parochies van de in generale regeling voor het gastlidmaatschap artikel 1 bedoelde kerken, wanneer met de bedoelde andere ter plaatse aanwezige gemeente, kerk of parochie een vorm van oecumenische samenwerking bestaat en met deze gemeente, kerk of parochie over de toepassing van de regeling overleg is gevoerd.
- 1.2.5.** Het gastlidmaatschap kan door de kerkenraad worden verleend uitsluitend op schriftelijk verzoek van de betrokkene. Inschrijving als gastlid kan alleen plaatsvinden indien het bevoegde orgaan van de eigen kerk tegen deze inschrijving geen bezwaar maakt.
- 1.2.6.** Voordat de kerkenraad iemand als gastlid aanvaardt, spreekt hij met betrokkene over de beweegredenen, alsmede over de plaats van het belijden van de kerk in het persoonlijke leven van betrokkene. De beslissing inzake de toelating van het gastlid is van kracht, als de naam van betrokkene aan de gemeente is bekend gemaakt en tegen toelating binnen de periode van één

maand geen wettige bezwaren zijn ingebracht.

1.2.7. Het 'dooplidmaatschap' dan wel 'belijdend lidmaatschap' in de eigen kerk is in de regel bepalend voor de beslissing, of aan een gastlid de positie als van een dooplid dan wel als van een belijdend lid wordt verleend.

1.2.8. Overleg met de eigen kerk van gastleden is geregeld in G.R. gastlidmaatschap, artikel 7.

1.3. Leden die zich hebben laten overschrijven naar een voorkeurgemeente

Als lid van de gemeente kunnen ook worden ingeschreven leden van de kerk die een andere vaste woonplaats hebben dan Castricum. De inschrijving geschiedt op verzoek van betrokkene aan de voorkeurgemeente.

1.4. Zij die met de gemeente verbonden zijn

Tot de gemeenschap van de gemeente worden, naast de in 1.1 bedoelde leden van de gemeente en de in 1.2 bedoelde gastleden, voorts gerekend de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden alsmede degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente.

2. Samenstelling van de kerkenraad

2.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers (stand maart 2017):

• Predikanten	1
• Ouderlingen	5 (officieel minimaal 2)
• Ouderlingen-kerkrentmeester	3 (officieel minimaal 2)
• Diakenen	2 (officieel minimaal 3)
• Ouderlingen-kerkelijk werker	1 (boventallig)
• Totaal	12

2.2. Adviseurs

Als adviseur kan aan de kerkenraadsvergadering deelnemen de kerkelijk werker voor het jeugd-en jongerenwerk, met dien verstande dat hij/zij de besprekingen van zijn/haar arbeidsveld bijwoont.

Voorts kunnen predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente zijn verbonden als adviseurs aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.

3. Verkiezing van ambtsdragers

3.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

3.1.1. Verkiezingsregeling

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met leden.

3.1.2. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

3.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in november.

3.2.2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3.2.3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Deze uitnodiging wordt ten minste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt. Alleen stemgerechtigde leden kunnen worden voorgedragen voor de verkiezing van ouderling of diaken.

3.2.4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen. Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met in achtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

3.2.5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

3.2.6. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden of door middel van een stembus verkiezing. Zij worden gekozen voor een periode van vier jaar. Men is na vier jaar herkiesbaar

3.2.7. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

3.2.8. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

- 3.2.9.** De Kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen — onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen — indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.
- 3.2.10.** Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt — met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde — de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing, de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.

3.3. Verkiezing van een te beroepen predikant

- 3.3.1.** De kerkenraad maakt een voorstel voor de samenstelling van een beroepingscommissie en legt die voor aan de gemeente. Vervolgens stelt de kerkenraad de beroepingscommissie in.
- 3.3.2.** Er wordt door de kerkenraad een profielschets gemaakt van de kandidaat die wordt gezocht en ook van de gemeente, en er wordt een werkplan met de te volgen beroepingsprocedure opgesteld. Eén en ander wordt voorgelegd aan de gemeentevergadering. Na de gemeente gehoord te hebben, stelt de kerkenraad de profielschets en het werkplan met de te volgen beroepingsprocedure vast. Vervolgens krijgt de beroepingscommissie opdracht van de kerkenraad om kandidaten te zoeken.
- 3.3.3.** De beroepingscommissie stelt een voordracht op voor de kerkenraad.
- 3.3.4.** De kerkenraad legt de voordracht voor aan de gemeente, waarna de gemeente de predikant kiest.
- 3.3.5.** Met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de verkiezing van de predikant ook door de kerkenraad geschieden.
- 3.3.6.** De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
- 3.3.7.** Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- 3.3.8.** De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen — onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen — door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.
- 3.3.9.** Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.

3.4. Verkiezing van een te benoemen predikant

- 3.4.1.** Een predikant in algemene dienst, beroepen door de generale synode, kan voor de duur van een nader aan te geven aantal jaren worden benoemd tot predikant voor gewone werkzaamheden in een gemeente. De ambtelijke

werkzaamheden kunnen daarbij worden verricht in een deel van de volledige werktijd.

- 3.4.2.** De kerkenraad maakt een voorstel voor de samenstelling van een voordrachtscommissie en legt die voor aan de gemeente. Vervolgens stelt de kerkenraad de voordrachtscommissie in.
- 3.4.3.** Er wordt door de kerkenraad een profielschets gemaakt van de kandidaat die wordt gezocht en ook van de gemeente. Een en ander wordt voorgelegd aan de gemeentevergadering. Na de gemeente gehoord te hebben stelt de kerkenraad de profielschetsen vast.
- 3.4.4.** De kerkenraad zendt de vastgestelde profielschetsen op naar de Dienstenorganisatie PKN (Mobiliteitsbureau Predikanten). Deze doet daarop een voordracht van ten minste twee kandidaten. De voordrachtscommissie spreekt met deze kandidaten om te zien of zij goed kunnen bijdragen aan de opbouw van de gemeente.
- 3.4.5.** De voordrachtscommissie stelt een voordracht op voor de kerkenraad, waarna de kerkenraad kiest.
- 3.4.6.** De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de benoeming.

4. De werkwijze van de kerkenraad

- 4.1.** De kerkenraad vergadert in de regel elf maal per jaar.
- 4.2.** De kerkenraad kiest jaarlijks in de eerste vergadering van de maand januari uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben de predikanten en ten minste een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
- 4.3.** Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- 4.4.** De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De agenda komt op de prikborden.
- 4.5.** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 4.6.** De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door werkgroepen. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming, opdracht, de contacten met de kerkenraad, de werkwijze, de rapportage aan de kerkenraad e.d. worden per werkgroep vastgelegd in een instructie.
- 4.7.** De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarvoor overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De

kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

- 4.8.** In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 4.9.** Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De kerkenraad kan besluiten dat andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
- 4.10.** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7, sub g.
- 4.11.** Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop jaargesprekken worden gehouden met de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en de kerkelijk werker die in het ambt is bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

5. Besluitvorming

- 5.1.** In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 5.2.** Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 5.3.** Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen de mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 5.4.** Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

- 5.5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de punten 5.1. tot en met 5.3. van overeenkomstige toepassing.

6. De kerkdiensten

- 6.1. De kerkdiensten van de gemeente op de zondagen en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.
- 6.2. De in de kerkdiensten te volgen orde geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
- 6.3. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
- 6.4. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Ten minste een van de ouders of verzorgers dient lid te zijn van een PKN-gemeente.
- 6.5. De bediening van het avondmaal geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakonen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen, daarbij bijgestaan door de werkgroep vieringen en daarvoor gevraagde aanwezigen. Tot de deelname aan het avondmaal worden genodigd zij die Jezus Christus belijden en instemmen met de lofprijzing. In ieder geval worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.
- 6.6. Bevestiging van het huwelijk geschiedt met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
- 6.7. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
- 6.8. Betrokkenen bij de bevestiging van het huwelijk c.q. het zegenen van een levensverbintenis dienen daartoe ten minste zes weken van tevoren een verzoek in te dienen bij de kerkenraad. Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt bevestigd c.q. de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad

7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

7.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden- kerkrentmeesterlijk

- 7.1.1. In het college van kerkrentmeesters hebben ouderlingen-kerkrentmeester zitting en kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.
- 7.1.2. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen- kerkrentmeester. Indien het aantal ouderlingen-kerkrentmeester niet groter is dan het aantal kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, hebben elk van de ouderlingen-kerkrentmeester een dubbele stem en zo nodig een driedubbele stem.

- 7.1.3.** De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.
- 7.1.4.** Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is terzake van de zittingstijd en de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming.
- 7.1.5.** Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. De voorzitter en de secretaris zijn voor de duur van hun zittingsperiode in die functie gekozen. Voorts wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 7.1.6.** De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.
- 7.1.7.** Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Daartoe heeft het college van kerkrentmeesters een administrateur, die belast is met de boekhouding van het college.
- 7.1.8.** De penningmeester is bevoegd om betalingen te doen. De penningmeester kan – na raadpleging van het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters – deze bevoegdheid mandateren aan een ander persoon uit het midden van het college van kerkrentmeesters. Alvorens tot betaling over te gaan voorziet de penningmeester zich van de betreffende factuur. Zo nodig moet deze factuur worden goedgekeurd door een andere kerkrentmeester. Voor regelmatig weerkerende betalingen (ten minste één keer per jaar) is de penningmeester zonder meerge machtigd. Ook voor incidentele betalingen tot een bedrag van € 1.000 behoeft de penningmeester geen nadere goedkeuring. Voor incidentele betalingen tot een bedrag van € 5.000 moet de betreffende factuur zijn goed gekeurd door één andere kerkrentmeester, die tevens lid is van het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters. Voor incidentele betalingen boven een bedrag van € 5.000 moet de betreffende factuur zijn goedgekeurd door twee andere kerkrentmeesters, die tevens lid zijn van het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters. Van deze goedkeuringen wordt blijk gegeven door parafering van de betreffende factuur.
- 7.1.9.** De kerkrentmeesters benoemen uit hun midden, ingevolge het testament van de heer Albert Asjes, het bestuur van de Stichting Albert Asjes Fonds (AAF). Het bestuur handelt conform de richtlijnen opgesteld in de Stichtingsstatuten.

7.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

- 7.2.1.** In het college van diakenen hebben diakenen zitting en diaconale medewerkers met adviserende stem.
- 7.2.2.** De diaconale medewerkers worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd, nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.

- 7.2.3.** Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een diaken.
De voorzitter en de secretaris zijn voor de duur van hun zittingsperiode in die functie gekozen. Voorts wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 7.2.4.** Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie diakenen deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, een ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen (deze situatie is momenteel in onze gemeente niet aan de orde), en
b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
- 7.2.5.** De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.
- 7.2.6.** Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Daartoe heeft het college van diakenen een administrateur, die belast is met de boekhouding van het college.
- 7.2.7.** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het college van diakenen met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de vastgestelde begroting tot een bedrag van € 5.000. Boven dit bedrag zijn twee personen vanuit het dagelijks bestuur van de diaconie bevoegd om samen betalingen goed te keuren.

7.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen

- 7.3.1.** Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in.
- 7.3.2.** Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige begrotingen kunnen gedurende twee weken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
- 7.3.3.** Nadat de gemeente de gelegenheid heeft gehad om te reageren op de gepubliceerde begrotingen worden deze in de kerkenraad behandeld en door de kerkenraad vastgesteld.
- 7.3.4.** Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor, waarna deze door de kerkenraad voorlopig worden vastgesteld.
- 7.3.5.** Deze jaarrekeningen worden in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige jaarrekeningen kunnen gedurende twee weken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na

het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

- 7.3.6.** Nadat de gemeente de gelegenheid heeft gehad om te reageren op de gepubliceerde jaarrekeningen, worden deze in de kerkenraad behandeld en nadat een controlecommissie de boekhoudingen heeft gecontroleerd en schriftelijk heeft gerapporteerd dat deze in orde zijn bevonden, door de kerkenraad vastgesteld.

8. Overige bepalingen

- 8.1.** Op deze regeling zijn van toepassing de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland. In geval van strijdigheid prevaleren de landelijke bepalingen.
- 8.2.** In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.